



BANK SPÓŁDZIELCZY W ŁOMŻY

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W ŁOMŻY DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od 07 stycznia 2024 roku

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH.....	3
RACHUNKI BANKOWE.....	4
TAB. 1 RACHUNKI ROZLICZENIOWE	4
TAB. 2 RACHUNKI POWIERNICZE ³⁾	7
TAB. 3 POZOSTAŁE RACHUNKI	8
TAB. 4 WSPÓLNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH	8
TAB. 5 KARTY BANKOWE DEBETOWE	9
PRODUKTY KREDYTOWE.....	10
TAB. 6 KREDYTY NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ	10
TAB. 7 KREDYTY NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ obowiązuje do kredytów udzielonych od dnia 07 stycznia 2024 r. (obowiązuje również umowy kredytowe Aneksowane od dnia 07 stycznia 2024 r.)	11
TAB. 7A KREDYTY NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ obowiązuje do kredytów udzielonych do dnia 07 stycznia 2024 r.	12
TAB.8 KREDYTY PREFERENCYJNE Z POMOCĄ ARIMR W RAMACH LINII RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02, MRCSK.....	14
TAB.8A KREDYTY PREFERENCYJNE Z POMOCĄ ARIMR W RAMACH LINII UP	14
INNE USŁUGI	14
TAB. 9 GWARANCJE, PORĘCZENIA BANKOWE	14
TAB. 10 SKARBIEC NOCNY - WRZUTNIA.....	14
TAB. 11 DEPOZYTY WARTOŚCIOWE I RZECZOWE ¹	15
TAB. 12 USŁUGI RÓŻNE	15

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Łomży dla klientów instytucjonalnych zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Łomży, zwanego dalej Bankiem.
2. W przypadku braku odmiennych zapisów umownych opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego.
 - 4) zgodnie z zawartą umową;
 - 5) opłaty za prowadzenie rachunku i użytkowanie karty pobierane są miesięcznie, dwudziestego dnia każdego miesiąca, jeśli dwudziesty dzień miesiąca przypada w dzień wolny, wtedy opłaty te pobierane są pierwszego dnia roboczego po 20 dniu miesiąca.
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
12. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.
13. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat z rachunków bankowych otwartych do dnia 14 grudnia 2019 roku prowadzonych dla: ochotniczych straży pożarnych, komitetów rodzicielskich, rad sołeckich wsi -
 - prowadzenia rachunków bankowych otwartych do dnia 14 grudnia 2019 roku prowadzonych dla: ochotniczych straży pożarnych, komitetów rodzicielskich, rad sołeckich wsi.
14. Usługi nie wymienione w art. 43 ust. 1 pkt 38-40 ustawy o VAT podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości 23%.

RACHUNKI BANKOWE

TAB. 1 RACHUNKI ROZLICZENIOWE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Podmioty gospodarcze	Rolnicy indywidualni
1.	Otwarcie rachunku bieżącego/pomocniczego	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku¹⁾:			
2.1	bieżącego	miesięcznie	30 zł	12 zł
2.2	pomocniczego w złotych		20 zł	10 zł
2.2.1	pomocniczego w złotych dla zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i funduszy specjalnych		10 zł	-
2.3	pomocniczego walutowego (USD i EUR)		10 zł	10 zł
2.4	Likwidacja rachunku bieżącego w ciągu 30 dni od otwarcia	jednorazowo	20 zł	20 zł
3.	Przelewy:			
3.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:			
3.1.1	w placówce Banku	za przelew	3 zł	3 zł
3.1.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		1,20 zł	1,20 zł
3.1.3	w bankomacie (wyłącznie przelewy zdefiniowane)		1,20 zł	1,20 zł
3.2	Polecenie przelewu ELIXIR²⁾:			
3.2.1	w placówce Banku	za przelew	5 zł	5 zł
3.2.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej	za przelew (jednorazowo/miesięcznie)	1,20 zł	1,20 zł
3.2.3	w bankomacie wyłącznie przelewy zdefiniowane)	za przelew	1,20 zł	1,20 zł
3.3	Express Elixir³⁾			
3.3.1	w placówce Banku	za przelew	8 zł	8 zł
3.3.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej	za przelew	5 zł	5 zł
3.4	Polecenie przelewu SORBNET:			
3.4.1	w placówce Banku	za przelew	30 zł	30 zł
3.4.2	w systemie bankowości internetowej		20 zł	20 zł
3.5	Polecenie przelewu SEPA:			
3.5.1	w placówce Banku:			
3.5.1.1	do banków krajowych	za przelew	20 zł	20 zł
3.5.1.2	do banków zagranicznych		5 zł	5zł
3.5.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej:			
3.5.2.1	do banków krajowych	za przelew	10 zł	10 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Podmioty gospodarcze	Rolnicy indywidualni
3.5.2.2	do banków zagranicznych:		1,20 zł	1,20 zł
3.6	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EURO w ramach EOG			
3.6.1	w placówce Banku	za przelew	30 zł	30 zł
3.6.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		15 zł	15 zł
3.7	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych):			
3.7.1	w placówce Banku	za przelew	0,25% min 40 zł max. 400 zł	0,25% min 40 zł max. 400 zł
3.7.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0,25% min 30 zł max. 300 zł	0,25% min 30 zł max. 300 zł
3.8	Polecenie wypłaty:			
3.8.1	w placówce Banku	za przelew	0,25% min 40 zł max. 400 zł	0,25% min 40 zł max. 400 zł
3.8.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0,25% min 30 zł max. 300 zł	0,25% min 30 zł max. 300 zł
3.8.3	Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami w Grupie BPS	za przelew	10 zł	10 zł
3.9	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:			
3.9.1	z banków krajowych	za przelew	10 zł	10 zł
3.9.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO		0 zł	0 zł
3.9.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w innej walucie niż EURO		20 zł	20 zł
3.9.4	z banków zagranicznych spoza EOG		20 zł	20 zł
3.10	Dodatkowe opłaty za przelewy:			
3.10.1	Realizacja polecenia przelewu w trybie pilnym (dostępne dla waluty EUR, USD, PLN)	za przelew	100 zł	100 zł
3.10.2	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	za przelew	80 zł	80 zł
3.10.3	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu wykonane na wniosek Posiadacza rachunku	od transakcji	75 zł + koszty banków trzecich	75 zł + koszty banków trzecich
3.10.4	Zwrot kwoty przekazu na wniosek Posiadacza rachunku (opłata pobierania ze zwracanej kwoty przekazu)	od transakcji	0,15% min. 20 zł max 100 zł	0,15% min. 20 zł max 100 zł
3.10.5	Zlecenie poszukiwania przekazu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Posiadacza rachunku ⁴⁾	za zlecenie	75 zł + koszty banków trzecich	75 zł + koszty banków trzecich
3.10.6	Opłata za przewalutowanie (pobierania od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	od transakcji	0 zł	0 zł
4.	Elektroniczne Kanały dostępu:			
45.1	System bankowości elektronicznej:			
4.1.1	dostęp do systemu Internet Banking	miesięcznie	10 zł	8 zł
4.1.2	wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS	jednorazowo	0 zł	0 zł
4.1.3	wydanie lub wysłanie koperty z hasłem aktywacyjnym	jednorazowo	0 zł	0 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Podmioty gospodarcze	Rolnicy indywidualni
4.1.4	wydanie e-tokena ⁵⁾	jednorazowo	220 zł	220 zł
4.1.5	Konsultacje u klienta	za każdą rozpoczętą godzinę	50 zł	50 zł
4.1.6	Prowizja z tytułu zgubienia, utraty, zniszczenia, nie zwrócenia karty chipowej do banku po rozwiązaniu umowy o świadczenie usług Internet Banking	Jednorazowo	150 zł	150 zł
4.2	Usługa SMS Banking – wysłanie informacji o zmianie salda ⁶⁾	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,10 zł	0,10 zł
4.3	Telefoniczna usługa na hasło ⁶⁾	miesięcznie	5 zł	5 zł
4.4	Usługa Bankofon (informacja o saldzie, historia ostatnich pięciu operacji)	miesięcznie	0 zł	0 zł
4.5	Opłata za Usługę BLIK	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł
4.5.1	Transakcje realizowane za pośrednictwem Usługi BLIK (dostępnej za pośrednictwem aplikacji mobilnej Nasz Bank):			
4.5.1.1	Bezgotówkowe transakcje dokonywane za pośrednictwem Usługi BLIK	od transakcji	0,00 zł	0,00 zł
4.5.2	Wypłata w bankomatach:			
4.5.2.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych, zgodnie z zawartymi umowami ²⁶⁾	od transakcji	0,00 zł	0,00 zł
4.5.2.2	w innych bankomatach w kraju	od transakcji	3,00 zł	3,00 zł
5.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe⁸⁾⁹⁾:			
5.1	wpłata gotówkowa na rachunek prowadzony w Banku			
5.1.1	na rachunek złotowy	od kwoty	0,5% min. 5 zł	0 zł
5.1.2	na rachunek walutowy		0,25% min. 5,00 zł*	0,25% min. 5,00 zł ¹³⁾
5.2	wpłata gotówkowa na rachunek prowadzony w innym banku		0,6% min. 5 zł	0,6% min. 5 zł
5.3	wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatu		0,05% min. 5 zł	0%
5.4	wypłata gotówkowa			
5.4.1	z rachunku złotowego	od kwoty	0,35% min. 5 zł	0,35% min. 5 zł
5.4.2	z rachunku walutowego		0,25% min. 5,00 zł*	0,25% min. 5,00 zł ¹³⁾
6.	Zlecenie stałe:¹⁰⁾			
6.1	rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł	0 zł
6.2	zmiana/odwołanie zlecenia stałego:			
6.2.1	w placówce Banku	za zlecenie	2,50 zł	2,50 zł
6.2.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0 zł	0 zł
6.3	realizacja zlecenia stałego:			
6.3.1	w placówce Banku	za zlecenie	2 zł	2 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Podmioty gospodarcze	Rolnicy indywidualni
6.3.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		1,20 zł	1,20 zł
7.	Polecenie zapłaty:			
7.1	rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie	0 zł	0 zł
7.2	odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty		3 zł	2,50 zł
7.3	realizacja polecenia zapłaty na rachunek prowadzony w Banku		0 zł	0 zł
7.4	realizacja polecenia zapłaty na rachunek prowadzony w innym banku krajowym		2 zł	1 zł
8.	Czeki krajowe:			
8.1	wydanie czeków	za 1 czek	1 zł	1 zł
8.2	potwierdzenie czeku		10 zł	10 zł
8.3	inkaso czeku		10 zł	10 zł
8.4	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków	jednorazowo	50 zł	50 zł
8.5	wydanie wewnętrznej książeczki czekowej (25 sztuk czeków)		5 zł	5 zł
9.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych¹¹⁾	miesięcznie	wg umowy z Klientem	-
10.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym wraz z zaświadczeniem potwierdzającym wykonanie blokady środków	jednorazowo - za każdą blokadę	100,00 zł + VAT	100,00 zł + VAT

- Opłata nie jest pobierana za miesiąc, w którym został otwarty rachunek.
- Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.
- Maksymalna kwota przelewu to 10 000 zł oraz dwa przelewy dziennie.
- Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- Opłata pobierana jest od każdego zakupionego e-tokena /karty chipowej – sprzedaż opodatkowana podatkiem wg obowiązującej stawki VAT.
- Opłata za powiadomienia SMS pobierana jest łącznie za wszystkie wysłane w danym miesiącu kalendarzowym powiadomienia, na wskazany przez Posiadacza rachunku numer telefonu, pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.
- Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.
- Prowizja pobierana od wpłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy.
- Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 tys. Zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować.
- Nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew
- Opłatę pobiera się od każdego rachunku masowego.

TAB. 2 RACHUNKI POWIERNICZE³⁾

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Otwarty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy
1.	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie rachunku	jednorazowo	1.000 zł
2.	Otwarcie rachunku:		
2.1.	przedsięwzięcie deweloperskie dla którego otwierany jest mieszkaniowy rachunek powierniczy, współfinansowany kredytem w Banku	jednorazowo	2.000 zł
2.2	przedsięwzięcie deweloperskie dla którego otwierany jest mieszkaniowy rachunek powierniczy, niewspółfinansowany kredytem w Banku	jednorazowo	3.000 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Otwarty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy
3.	Prowadzenie rachunku ¹⁾ :	miesięcznie	500 zł
4.	Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od otwarcia	jednorazowo	20 zł
5.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe:		
5.1	wpłata gotówkowa	od kwoty	0,10% min. 10 zł
5.3	wypłata środków z rachunku w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej albo jej rozwiązania: ²⁾		
5.3.1	w formie gotówkowej	od kwoty	0,50% min. 100,00 zł
5.3.2	w formie bezgotówkowej		0,05% min. 50,00 zł
6.	Kontrola doradcy technicznego przed zawarciem umowy o prowadzenie rachunku powierniczego i każdorazowo przed uruchomieniem środków z rachunku	za każdą kontrolę	wg kosztów rzeczywistych
7.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności Masowych ³⁾ :	miesięcznie	wg umowy z Klientem

Opłaty nie pobiera się w miesiącu, w którym został otwarty rachunek.

Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 tys. Zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować.

Opłaty pobierane są w ciężar wskazanego przez powiernika rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Łomży, innego niż mieszkaniowy rachunek powierniczy.

TAB. 3 POZOSTAŁE RACHUNKI

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunek lokaty terminowej
1.	Otwarcie rachunku:	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku ¹⁾ :	miesięcznie	0 zł
3.	Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od otwarcia	jednorazowo	0 zł
4	Wypłata gotówkowa ²⁾		bez opłat
6.	Przelewy krajowe:		
6.1	Przelew na rachunek w Banku:	za przelew	bez opłat
6.2	Przelew na rachunek w innym banku w systemie ELIXIR ³⁾ :		5 zł
6.3	Przelew na rachunek w systemie SORBNET:		30 zł

- Opłaty nie pobiera się w miesiącu, w którym został otwarty rachunek.
- Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 tys. zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować. Od nie awizowanych wypłat powyżej kwoty ustalonej w komunikacie Banku pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,20% od kwoty przewyższającej kwotę ustaloną w komunikacie. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,20% kwoty awizowanej.
- Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.

TAB. 4 WSPÓLNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata za wyciąg:		
1.1	odbierany w placówce Banku prowadzącej rachunek		

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.1.1	sporządzany raz w miesiącu	za wyciąg	0 zł
1.1.2	sporządzany częściej niż raz w miesiącu	za wyciąg	5zł
1.2	wysyłany przez Bank drogą pocztową na terenie kraju:		
1.2.1	listem zwykłym raz w miesiącu	za przesyłkę	0 zł
1.2.2	listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu		5 zł
1.2.3	listem poleconym – za każdą przesyłkę		15 zł
1.3	Opłata za wyciąg wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju:		
1.3.1	listem zwykłym	za przesyłkę	15 zł
1.3.2	listem poleconym		25 zł
2.	Duplikat wyciągu	za wyciąg	10 zł
3.	Historia rachunku	za stronę	5 zł
4.	Wydanie kopii lub wtórników dowodów księgowych/ potwierdzenia realizacji Przekazu	za dokument	10 zł
5.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku/wysokość salda/obrotu/itp.	za zaświadczenie	40 zł
6.	Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu środków płatniczych za granicę	za zaświadczenie	20 zł
7.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika	jednorazowo	0 zł
8.	Wysyłanie wezwania do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego oraz opłat i provizji	za wezwanie	50 zł
9.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu¹⁾	jednorazowo	50 zł

1. Opłata pobierana z rachunku dłużnika, przy realizacji każdego przekazu na rzecz organu występującego z egzekucją. Opłatę pobiera się po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją. Nie pobiera się provizji za dokonane przelewy.

TAB. 5 KARTY BANKOWE DEBETOWE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Visa Business Debetowa
1.	Wydanie karty	jednorazowo	0 zł
2.	Użytkowanie karty	miesięcznie	3 zł
3.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	30 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe w kraju i za granicą¹	od transakcji	0 zł
6.	Transakcje gotówkowe:		
6.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ¹⁾	od transakcji	0 zł
6.2	w innych bankomatach w kraju		1% min. 5 zł
6.3	w bankomatach akceptujących kartę za granicą		3% min. 10 zł
6.4	w punktach akceptujących kartę w kraju		1% min. 5 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Visa Business Debetowa
6.5	w punktach akceptujących kartę za granicą		3% min. 10 zł
7.	Sprawdzanie salda w bankomacie ²⁾		0 zł
8.	Generowanie wyciągu na życzenie Klienta za okres przez niego wskazany (w Placówce)		3 zł
9.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta		10 zł
10.	Telefoniczne odblokowanie kodu PIN		0 zł
11.	Zmiana danych Użytkownika karty		3 zł
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł
13.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty		1 000 zł
14.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty		0 zł
15.	Przewalutowanie transakcji w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego dokonywanych kartami VISA	od kwoty	3%

1. Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

2. Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

PRODUKTY KREDYTOWE

TAB. 6 KREDYTY NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza^{1):}		
1.1	do 100.000,00 zł	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	300 zł
1.2	od 100.000,01 zł do 500.000,00 zł		500 zł
1.3	powyżej 500.000,01 zł		800 zł
2.	Przyznanie/przedłużenie/podwyższenie kwoty kredytu:		
2.1	w rachunku bieżącym	jednorazowo od kwoty kredytu/ podwyższenia	od 2% min. 300 zł
2.2	obrotowy w rachunku kredytowym		od 2% min. 300 zł
2.3	rewolwingowy		od 2% min. 300 zł
2.4	inwestycyjny		od 2% min. 300 zł
2.5	kredytowa linia hipoteczna		od 2% min. 200 zł
2.6	pomostowy		od 2% min. 200 zł
2.7	Technologiczny/ekologiczny		od 1,5% min. 200 zł
3.	Gotowość finansowa^{2):}		
3.1	Kredyt w rachunku bieżącym i rewolwingowy	miesięcznie	2,00 %
3.2	Kredyt obrotowy, inwestycyjny, kredytowa linia hipoteczna, pomostowy, technologiczny, ekologiczny	miesięcznie	0,50 %
4	Zaangażowanie kredytowe^{3):}		2,1 %
		rocznie	

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
5.	Za czynności związane z administrowaniem kredytów obrotowych i inwestycyjnych udzielanych na działalność gospodarczą w rachunku kredytowym	miesięcznie	3 zł
6.	Splata całości lub części kredytu przed terminem - prowizja rekompensacyjna ⁴ :	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	od 1%
7.	Wydanie promesy udzielenia kredytu ⁵ :	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 0,5% min. 100 zł
8.	Prolongowanie/odroczenie terminu spłaty kredytu:		
8.1	w okresie trwania umowy	od kwoty prolongowanej	od 0,5% min. 300 zł
8.2	poza termin umowy		od 1% min. 300 zł
9.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy, np.: - zmiana zabezpieczenia kredytu, - umowa restrukturyzacji i ugody bankowej, - zmiana wysokości oprocentowania na wniosek klienta, itp. gdzie indziej nie wymienione	za aneks	od 300 zł
10.	Zmiana postanowień umowy o kredyt dotyczących zwolnienia części działek z obciążeń hipotecznych - na wniosek klienta (od każdej umowy kredytowej)	za aneks	od 500 zł
11.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta	jednorazowo	300 zł
12.	Wysyłanie upomnień (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w Umowie kredytowej dokumentów	za monit/wezwanie	50 zł
13.	Wysyłanie wezwań do zapłaty należności Banku po upływie terminu spłaty	za wezwanie	50 zł
14.	Wydanie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta potwierdzającego posiadanie rachunku kredytowego, wysokość zadłużenia lub jego braku	za zaświadczenie/ opinię	100 zł
15.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za stronę	5 zł
16.	Prowizja z tytułu przejęcia długu	od każdej umowy przejęcia długu	od 500 zł
17.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta ⁶)	jednorazowo	od 150 zł

1. Prowizja pobierana w dniu przyjęcia wniosku o kredyt – płatna przez Wnioskodawcę gotówką lub przelewem.
2. Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Prowizję nalicza się od kwoty niewykorzystanego kredytu: w rachunku bieżącym, rewolwingowego, technologicznego, ekologicznego, obrotowego w rachunku kredytowym, pomostowego, kredytowej linii hipotecznej i inwestycyjnego. Prowizję pobiera się w okresach miesięcznych.
3. Prowizja naliczana od aktualnej kwoty kredytu lub dostępnego limitu w przypadku kredytów odnawialnych(kredyt w rachunku bieżącym udzielony na podstawie umowy na okres 36 m-cy), płatna w następnym dniu roboczym po upływie 12 miesięcznego okresu kredytowania
4. Prowizję nalicza się od kwoty kredytu spłaconej przed terminem. Nie pobiera się prowizji, jeżeli spłata następuje do 30 dni przed terminem. Nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym i kredytu rewolwingowego.
5. Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności decyzji kredytowej. W przypadku udzielenia kredytu, prowizja zaliczana jest na poczet prowizji od kwoty przyznanego kredytu.
6. Nie pobiera się prowizji za wydanie dokumentów zwalniających zabezpieczenia po spłacie kredytu.

TAB. 7 KREDYTY NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ obowiązuje do kredytów udzielonych od dnia 07 stycznia 2024 r. (obowiązuje również umowy kredytowe Aneksowane od dnia 07 stycznia 2024 r.)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza ¹):		
1.1	do 100.000,00 zł	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	300 zł
1.2	od 100.000,01 zł do 500.000,00 zł		500 zł
1.3	powyżej 500.000,01 zł		800 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
2.	Przyznanie/przedłużenie/podwyższenie kwoty kredytu:		
2.1	w rachunku bieżącym/rewolwingowy	jednorazowo od kwoty kredytu/ podwyższenia	2% min. 300 zł
2.2	obrotowy w rachunku kredytowym		2% min. 300 zł
2.3	inwestycyjny		2% min. 300 zł
2.4	kredytowa linia hipoteczna		2% min. 200 zł
2.5	pomostowy		2% min. 200 zł
5.	Wydanie promesy udzielenia kredytu²:	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	0,5% min. 300 zł
6.	Prolongowanie/odroczenie terminu spłaty kredytu:		
6.1	w okresie trwania umowy	od kwoty prolongowanej	0,5% min. 300 zł
6.2	poza termin umowy		1% min. 300 zł
7.	Prowizja za zwolnienie części działek z obciążeń hipotecznych - na wniosek klienta	za aneks/za wniosek od każdej umowy kredytowej	500 zł
8.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy, np.³: - zmiana zabezpieczenia kredytu, - umowa restrukturyzacji i ugody bankowej, - zmiana wysokości oprocentowania na wniosek klienta, - itp. gdzie indziej nie wymienione	za aneks	300 zł
9.	Wysyłanie wezwań do zapłaty należności Banku po upływie terminu spłaty	za wezwanie	Wg kosztów rzeczywistych poniesionych przez Bank – koszt listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru
10.	Wydanie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta potwierdzającego posiadanie rachunku kredytowego, wysokość zadłużenia lub jego braku	za zaświadczenie/ opinię	100 zł+VAT
11.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za stronę	10 zł
12.	Prowizja z tytułu przejęcia długu	od każdej umowy przejęcia długu	500 zł

1. Prowizja pobierana w dniu przyjęcia wniosku o kredyt – płatna przez Wnioskodawcę gotówką lub przelewem.

2. Nie pobiera się prowizji za wydanie dokumentów zwalniających zabezpieczenia po spłacie kredytu.

TAB. 7A KREDYTY NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ obowiązuje do kredytów udzielonych do dnia 07 stycznia 2024 r.

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza¹:		
1.1	do 100.000,00 zł	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	300 zł
1.2	od 100.000,01 zł do 500.000,00 zł		500 zł
1.3	powyżej 500.000,01 zł		800 zł
2.	Przyznanie/przedłużenie/podwyższenie kwoty kredytu:		
2.1	w rachunku bieżącym/rewolwingowy	jednorazowo od kwoty kredytu/ podwyższenia	od 2% min. 300 zł
2.2	obrotowy w rachunku kredytowym		od 2% min. 300 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
2.3	inwestycyjny		od 2% min. 300 zł
2.4	kredytowa linia hipoteczna		od 2% min. 200 zł
2.5	pomostowy		od 2% min. 200 zł
3.	Gotowość finansowa²:		
3.1	Kredyt w rachunku bieżącym i rewolwingowy	miesięcznie	2,00 %
3.2	Kredyt obrotowy, inwestycyjny, kredytowa linia hipoteczna, pomostowy,	miesięcznie	0,50 %
4	Zaangażowanie kredytowe³:		
		rocznie	2,1 %
5.	Splata całości lub części kredytu przed terminem - prowizja rekompensacyjna⁴:		
		jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	od 1%
6.	Wydanie promesy udzielenia kredytu⁵:		
		jednorazowo od kwoty przyzycznej	od 0,5% min. 300 zł
7.	Prolongowanie/odroczenie terminu spłaty kredytu:		
7.1	w okresie trwania umowy	od kwoty prolongowanej	od 0,5% min. 300 zł
7.2	poza termin umowy		od 1% min. 300 zł
8.	Prowizja za zwolnienie części działek z obciążeń hipotecznych - na wniosek klienta		
		za aneks/za wniosek od każdej umowy kredytowej	od 500 zł
9.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy, np.⁷:		
	- zmiana zabezpieczenia kredytu, - umowa restrukturyzacji i ugody bankowej, - zmiana wysokości oprocentowania na wniosek klienta, - itp. gdzie indziej nie wymienione	za aneks	od 300 zł
10.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta:		
		jednorazowo	300 zł
11.	Wysyłanie upomnień (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w Umowie kredytowej dokumentów		
		za monit/wezwanie	50 zł
12.	Wysyłanie wezwań do zapłaty należności Banku po upływie terminu spłaty		
		za wezwanie	50 zł
13.	Wydanie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta potwierdzającego posiadanie rachunku kredytowego, wysokość zadłużenia lub jego braku		
		za zaświadczenie/ opinię	100 zł
14.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy		
		za stronę	5 zł
15.	Za czynności związane z administrowaniem kredytów obrotowych i inwestycyjnych udzielanych na działalność rolniczą w rachunku kredytowym⁶		
		miesięcznie	3 zł
16.	Prowizja z tytułu przejęcia długu		
		od każdej umowy przejęcia długu	od 500 zł

- Prowizja pobierana w dniu przyjęcia wniosku o kredyt – płatna przez Wnioskodawcę gotówką lub przelewem.
- Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Prowizję nalicza się od kwoty niewykorzystanego kredytu: w rachunku bieżącym, obrotowego w rachunku kredytowym, pomostowego, kredytowej linii hipotecznej i inwestycyjnego (nie dotyczy kredytów preferencyjnych). Prowizję pobiera się w okresach miesięcznych.
- Prowizja naliczana od aktualnej kwoty kredytu lub dostępnego limitu w przypadku kredytów odnawialnych (kredyt w rachunku bieżącym udzielony na podstawie umowy na okres 36 m-cy), płatna w następnym dniu roboczym.
- Prowizję nalicza się od kwoty kredytu spłaconej przed terminem. Nie pobiera się prowizji, jeżeli spłata następuje do 30 dni przed terminem. Nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym i kredytu rewolwingowego.
- Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności decyzji kredytowej. W przypadku udzielenia kredytu, prowizja zaliczana jest na poczet prowizji od kwoty przyzycznej kredytu.
- Łącznie z kredytami preferencyjnymi ARiMR.

7. Nie pobiera się prowizji za wydanie dokumentów zwalniających zabezpieczenia po spłacie kredytu.

TAB.8 KREDYTY PREFERENCYJNE Z POMOCA ARIMR W RAMACH LINII RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02, MRCSK

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka ¹⁾
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0%
2.	Przyznanie kwoty kredytu dla linii kredytowych: RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02	jednorazowo od kwoty kredytu	1%
3.	Przyznanie kwoty kredytu dla linii kredytowej: MRcsk	jednorazowo od kwoty kredytu	1,5%
4.	Prowizja za przejęcie długu	Jednorazowo od każdej umowy	500 zł

1) Wysokość opłat i prowizji na rzecz Banku związanych z kredytem bankowym udzielanym z dopłatami ARiMR, w tym pobieranych od czynności bankowych w okresie kredytowania nie może przekroczyć 1,85% kwoty udzielonego kredytu, z wyłączeniem kredytu z linii KSP gdzie wysokość wszelkich opłat i prowizji płaconych przez klienta na rzecz Banku z tytułu udzielenia kredytu preferencyjnego, w tym pobieranych od czynności bankowych w okresie kredytowania nie może przekroczyć 1,5% kwoty udzielonego kredytu.

TAB.8A KREDYTY PREFERENCYJNE Z POMOCA ARIMR W RAMACH LINII UP

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka ¹⁾
1.	Przyznanie kwoty kredytu	jednorazowo od kwoty kredytu	0,50%

¹⁾ Wysokość opłat i prowizji na rzecz Banku związanych z kredytem bankowym udzielanym z dopłatami ARiMR z linii UP, w tym pobieranych od czynności bankowych w okresie kredytowania nie może przekroczyć 0,5% kwoty udzielonego kredytu.

INNE USŁUGI

TAB. 9 GWARANCJE, PORĘCZENIA BANKOWE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wystawienie promesy gwarancji/ poręczenia	od kwoty zobowiązania za każdy 3-miesięczny okres ważności	od 0,3%
2.	Opłata za rozpatrzenie zlecenia gwarancji	płatna jednorazowo w dniu zawarcia umowy	300 zł
2.	Przyznanie gwarancji/ poręczenia	jednorazowo w dniu zawarcia umowy gwarancji	od 1% min. 300 zł
3.	Przyznanie limitu	od kwoty limitu	od 1% min. 1.000 zł
4.	Korzystanie z gwarancji/ poręczenia za każdy rozpoczęty miesiąc	jednorazowo w dniu zawarcia umowy gwarancji	od 0,15% min. 100 zł
5.	Zmiana warunków gwarancji/ poręczenia:		
5.1	przedłużenie terminu ważności i/lub podwyższenie kwoty gwarancji/ poręczenia	od kwoty objętej zmianą za każdy rozpoczęty 1-miesięczny okres	0,15% min. 100 zł
5.2	zwiększenie kwoty gwarancji, poręczenia	od kwoty zwiększenia	1,00% min. 300 zł
5.3	Wydłużenie terminu obowiązywania gwarancji, z jednoczesnym zwiększeniem kwoty gwarancji	od kwoty zwiększenia	1,00% min. 300 zł
5.4	zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji/ poręczenia ¹⁾	jednorazowo	od 300 zł
6.	Wypłata z gwarancji/ poręczenia	jednorazowo od kwoty roszczenia	od 0,15%

1. Prowizji nie pobiera się w przypadku zmian postanowień umowy wynikających ze zmian przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych Banku.

TAB. 10 SKARBIEC NOCNY - WRZUTNIA

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Udostępnienie skarbca nocnego (wrzutni) do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków, w danej jednostce Banku Spółdzielczego, którzy podpisali umowę o wpłaty zamknięte	jednorazowo	10 zł
2.	Wydanie portfela i woreczków do wpłat oraz klucza do drzwiczek wrzutni		wg ceny zakupu + 20% marży
3.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	od kwoty wpłaty	wg umowy z Klientem

TAB. 11 DEPOZYTY WARTOŚCIOWE I RZECZOWE¹

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	za każdy depozyt	20 zł
2.	Przechowywanie depozytu		
2.1	duplikatów kluczy	za każdy depozyt miesięcznie	20 zł
2.2	bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych	miesięcznie od każdego deponowanego dokumentu	20 zł
2.3	papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.)	rocznie od jednego dokumentu	1,00% wartości, min. 5,00 zł max. 100,00 zł

- Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank Spółdzielczy oraz z urzędu przez instytucje wymiaru sprawiedliwości. Usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT od towarów i usług, opłaty wyszczególnione w niniejszym oddziale ulegają zwiększeniu o kwotę naliczonego podatku wg obowiązującej stawki.

TAB. 12 USŁUGI RÓŻNE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	jednorazowo	20 zł
2.	Potwierdzenie klucza telegraficznego		20 zł
3.	Wydanie opinii/zaświadczenia o Kliencie Banku (na wniosek Klienta) ¹		100 zł
4.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez posiadacza rachunku ¹	od rachunku	100 zł
6.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. 105 ust 1 i 2 Prawa bankowego ²	jednorazowo	50 zł lub brak na zasadach wzajemności
7.	Opłata za złożenie w imieniu klienta wniosku (o ustanowienie zastawu rejestrowego, wpis do KW, PCC1 itp.) do Sądu.	od każdego składanego wniosku	100 zł
8.	Nadanie komunikatu SWIFT	od komunikatu	10 zł
9.	Badanie zdolności kredytowej i wydanie opinii na wniosek klienta	jednorazowo	0,15% od kwoty, min 500 zł

- Usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT od towarów i usług, prowizja zwiększana o kwotę naliczonego podatku wg obowiązującej stawki.
- Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących, wobec Banku Spółdzielczego w Łomży, zasadę wzajemności bez opłaty. Usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT od towarów i usług, prowizja zwiększana o kwotę naliczonego podatku wg obowiązującej stawki.